



UNION AUBRAC

Livre Généalogique de la race Aubrac

L'Union Aubrac est l'association des éleveurs sélectionneurs de la race Aubrac. Elle gère le Livre Généalogique de la race et participe aux différentes actions du programme de sélection (projet R&D notamment), à la promotion raciale ainsi qu'à la représentation des éleveurs de race Aubrac.

L'Union Aubrac recrute un(e) assistant(e) de gestion administrative.

La personne épaulera le directeur dans tous les dossiers administratifs et financiers : justificatifs de conventions de travail et/ou de R&D ; relations avec les administrations et les collectivités ; suivi de programmes pluriannuels.

Profil :

Bac +2 minimum

Bonne connaissance de la gestion d'une PME et goût pour les tâches administratives.

Capacité à s'intégrer dans une petite équipe et autonomie.

Rigueur, organisation, méthode, écoute et polyvalence indispensable.

Maîtrise des outils de bureautique et des démarches en ligne.

Capacités rédactionnelles.

Poste :

Basé au siège administratif à Rodez.

CDI avec période d'essai renouvelable.

Poste à pourvoir dès que possible et en tout état de cause à l'automne 2021.

Débutant(e) accepté(e)

Rémunération à discuter suivant profil et/ou expérience.

Envoyer CV et lettre de motivation à union-aubrac@arsoe-soual.com avant le 03/09/2021.